

Appel de candidatures : consultante ou consultant— vote par correspondance

The logo for Élection Montréal is a speech bubble with a black border and a white background. The text "Élection Montréal" is written inside in a bold, black, sans-serif font. The bubble has a tail pointing downwards and to the left.

Vous avez des compétences en gestion de projet ? Vous détenez une expertise dans la rédaction de documents de planification ? Vous souhaitez faciliter la participation des Montréalaises et des Montréalais dans un contexte sanitaire en évolution ? Cet appel de candidatures pourrait vous intéresser !

Qu'est-ce que Élection Montréal ?

Élection Montréal est une entité neutre et indépendante chargée de la tenue des scrutins municipaux sur le territoire de la Ville de Montréal. Le greffier de la Ville est d'office président d'élection. Pour plus d'information : <https://election-montreal.qc.ca/>

Contexte de réalisation

En août 2020, le Gouvernement du Québec apportait des [adaptations](#) à la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités qui ont pour effet d'élargir l'admissibilité au vote par correspondance. Élection Montréal souhaite faire appel aux services d'une personne consultante qui documentera les implications détaillées d'une telle mesure sur ses opérations.

Période et durée du mandat

D'octobre 2020 à janvier 2021, jusqu'à concurrence de 200 heures de travail. Possibilité de prolongement du mandat pouvant aller jusqu'au printemps ou l'automne 2021.

Livrables

Durant votre mandat à titre de consultant.e pour Élection Montréal, vous aurez à élaborer un *Cahier de planification* dans lequel vous identifierez clairement les besoins et les implications liés à la tenue du vote par correspondance comme modalité additionnelle. Votre *Cahier de planification* devra notamment comprendre des informations détaillées sur : 1) les outils technologiques nécessaires à l'organisation du vote par correspondance, 2) les équipements, fournitures et ressources humaines nécessaires à la tenue de ce vote, 3) la liste des partenaires et fournisseurs existants et 4) un budget des opérations liés au vote à distance. Votre mandat se réalisera essentiellement à distance mais pourrait exiger certains déplacements.

Exigences

- Expérience/compétences dans la rédaction de rapports et en gestion de projets.
- Expérience/compétences dans l'évaluation de besoins informatiques.
- Expérience dans le milieu électoral ou l'organisation d'un vote à distance.
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais.
- Excellentes capacités à utiliser une suite bureautique (telle Suite Google ou l'équivalent) et en exploiter les multiples possibilités.
- Avoir accès à un ordinateur et une connexion Internet permettant le télétravail.
- Excellente capacité à travailler à distance et avec peu de supervision.
- Connaissance de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités et du cadre électoral montréalais, un atout.

Traitement

Rémunération de 40,06 \$ / l'heure, jusqu'à concurrence de 8 012 \$ (200 heures).

Postulation

Transmettre votre CV et une lettre d'intérêt via LinkedIn ou par courriel à election.recrutement@montreal.ca au plus tard le 14 octobre 2020 à 16:00.

L'objet de votre de courriel devra comporter la mention suivante :
"Candidature : consultation VPC"